

PROJET PEDAGOGIQUE



ACCUEIL PERISCOLAIRE
Année 2013/2014

SOMMAIRE

1. DESCRIPTIF DE L'ACCEUIL

2. PROJET EDUCATIF

3. LES OBJECTIFS

4. LES RYTHMES DE L'ENFANT

5. RESPONSABILITES

6. LE CADRE ET LA LOI

7. LES ACTIVITES

8. L'ÉQUIPE DE TRAVAIL

9. LA COMMUNICATION

10. BUDGET

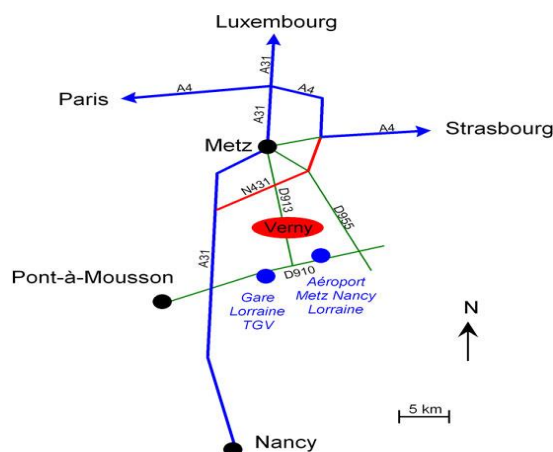
11. EVALUATION

Préambule :

Le projet pédagogique est conçu comme un contrat de confiance entre l'équipe pédagogique, les intervenants, les parents et les mineurs sur les conditions de fonctionnement et sert de référence tout au long de l'ACM. Le projet permet de donner du sens aux activités et projets proposés et aux actes de la vie quotidienne. Il aide à construire les démarches pédagogiques. Les préoccupations de l'organisation y sont repérées.

- Il définit des objectifs pédagogiques et les différents types d'activités à mettre en œuvre de manière à atteindre ces objectifs.
- Il précise les modalités d'évaluation de la réalisation de ces objectifs.

I- DESCRIPTIF



Vervy est une commune mosellane, rattachée à l'arrondissement de Metz-Campagne et chef-lieu du canton, faisant partie de la communauté de communes du verinois. La superficie du village est de 390 hectares.

Sa position géographique avec la proximité de Metz ainsi que des axes routiers et d'infrastructure ferroviaire et aérienne (gare de Louvigny : TGV, aéroport de Metz-Louvigny), ont favorisé le développement de la commune.

Vervy est un village rural qui s'est développé en très peu de temps avec un parc immobilier grandissant, passant de 257 habitants en 1968 à 2040 habitants en 2012. L'augmentation de la population vernoise s'est rajeunie avec l'arrivée de jeunes couples ou de familles de plus en plus nombreuses ces dernières années.

Vervy est une commune disposant de tous les commerces de proximité : tabac presse, boulangerie, poste, pharmacie, fleuriste, supermarché, station essence, coiffeur, opticien, pizzeria, snack et café.

Mais également de nombreux services de santé : médecins, kinésithérapeute, dentiste, infirmier, orthophoniste, ortho dentiste, laboratoire, ambulance, vétérinaire.

L'entretien de la commune et de ses équipements dépend de la mairie, le village est fleuri, les bâtiments et la voirie sont en bon état.

Le groupe scolaire compte 225 enfants scolarisés en primaire et maternelle.

Un collège est en construction sur la commune avec une ouverture en septembre 2014.

La commune dispose également d'un établissement spécialisé pour la réinsertion des jeunes en difficultés.

Des aires de jeux ont été réalisées pour les enfants dans les différents quartiers. Des équipements sportifs sont présents sur la commune : terrain de foot, un dojo, des terrains de tennis (2 ouverts, 1 couvert).

Une bibliothèque municipale est gérée par l'association Familles Rurales.

Le tissu associatif est important, avec 11 Associations sportives :

Association Sportive Féminine de Verny ; Ball-trap club de Metz-Verny ; Football club Verny-Louvigny-Cuvry ; Football Club Vétérans Vernois ; Gym'plaisir ; Judo Club Verny ; Les Archers du Vernois ; La pétanque Vernoise ; Tennis Club de Verny ; Vélo club de Verny ; Verny Yoga ;

et 13 associations de services, animations et culture :

Association pour la Découverte de la Fortification Messine ; Association Départementale de Protection Civile 57 ; Association Les 2 Fées ; Association Familles Rurales de Verny ; Comité des fêtes de Verny ; Jeunes Sapeurs-Pompiers du sud-messin ; Les compagnons d'Eole de Verny ; Loisirs et pêche Vernoise ; The texas-Tennessee ; Verny loisirs ; Verny musiques actuelles ; Vies et vies.

1) Organisateur :

Association Familles Rurales Verny
Représenté par Mme JESUPRET
35, rue de laurilla
57420 Verny

2) Structure

a-Nature de l'accueil :

Accueil périscolaire pour des enfants de 3 à 12 ans scolarisés à l'école de Verny sur la période du 2 septembre 2013 au 4 juillet 2014 avec des effectifs variant entre :

- De 7 à 20 enfants de 7h à 8h30
- De 65 enfants à 85 enfants durant la pause méridienne
- De 10 à 55 enfants de 16h à 19h.

Nous sommes situés à l'accueil de loisirs « Les Diablotins »
40, rue du Château
57420 Verny

L'accueil des enfants se fait de 7h à 8h30, 12h à 13h30, 16h à 19h.

b- Les locaux :

Depuis 1999, la mairie mettait à disposition de l'association un bâtiment d'une capacité de 50 personnes.

Suite à une forte augmentation des effectifs de l'accueil périscolaire, en 2009 une extension petite enfance (3 - 6 ans) a été créée afin d'avoir une capacité d'accueil de 100 personnes (catégorie 5), la superficie totale du bâtiment est de 400m².

Le choix de la répartition et l'aménagement ont été pensés en fonction de l'âge des enfants en concertation avec un architecte et l'organisateur.

La structure est située dans une impasse à l'arrière du groupe scolaire et des infrastructures sportives : terrains de tennis, un city stade, un terrain de foot synthétique, une structure de jeux.

Les locaux sont constitués de :

- un hall d'entrée (vestiaire enfants),
- 2 bureaux (direction, animation),
- un vestiaire du personnel,
- un espace petite enfance : une salle repas et d'activités, des toilettes adaptés, d'une salle de repos, d'un patio, d'une salle de rangement,
- un espace 7-12 ans : une salle de repas et d'activités, des toilettes, d'une mezzanine avec une petite salle de temps calme,
- une salle ados,
- un espace multimédia,
- une cuisine équipée
- une terrasse en bois et son préau.
- un espace vert clos.

Les espaces extérieurs et la mezzanine ne sont pas accessibles sans l'autorisation et l'accompagnement d'un animateur.

Le vestiaire et le cagibi sont interdits aux enfants.

Rappel : la mezzanine est interdite aux enfants de moins de 6 ans.

c- Inscription

Les pré-inscriptions s'effectuent sur une période définie chaque année. Des fiches de pré-inscriptions sont disponibles à l'accueil périscolaire, le matin de 9h00 à 11h00, ainsi qu'en mairie aux horaires d'ouverture de celle-ci.

ATTENTION : les pré-inscriptions ne tiennent pas lieu d'inscription définitive. Une commission se réunit afin de délibérer, et une réponse sera apportée aux familles dans les plus brefs délais (pour la mi-juin au plus tard).

Pour l'inscription définitive, les parents déjà utilisateur de nos services reçoivent à domicile le dossier d'inscription. Pour les nouveaux adhérents, les dossiers sont à retirer à l'accueil périscolaire.

Composition du dossier d'inscription de l'enfant

- Fiche de renseignements
- Fiche sanitaire de liaison + copie de vaccination et autorisation parentale
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Dernier avis d'imposition (discretion assurée)
- Demande d'adhésion ou justificatif du paiement de celle-ci à une association de familles rurales (présentation de la carte d'adhérent)

Ces documents sont obligatoires pour l'inscription à l'accueil périscolaire de l'enfant.

L'enfant ne pourra être accueilli en l'absence de l'un de ces documents.

Présences/Absences

Pour les enfants dont la présence varie, nous vous demandons de bien vouloir nous transmettre le planning de présence de votre enfant le jeudi pour la semaine suivante.

Les inscriptions données le vendredi seront sous réserve des places disponibles.

Pour des **modifications de présences**:

Permanent :

- les parents voulant modifier devront nous prévenir le vendredi avant le début de la semaine pour annuler ou changer un repas ou une présence du soir ou matin. Sans cela, le créneau réservé sera facturé.

Occasionnel (sur planning)

- il ne peut y avoir de modifications, toute heure réservée sera facturée.

Maladie : Si votre enfant est malade, il est indispensable de nous prévenir, même s'il quitte l'école. **Sur présentation d'un certificat médical, l'absence ne sera pas facturée. Cependant, tout repas non décommandé avant 8h15 (heure à laquelle nous commandons les repas du midi) ; vous sera facturé, même sur présentation du certificat médical.**

Les tarifs :

HORAIRES	Tarifs	Tarifs	Tarifs	Tarifs
	Tranche 1	Tranche 2	Tranche 3	Tranche 4
7h00 - 8h30	1.30 €	1.55 €	1.80 €	2.05 €
12h 00 - 13h 30(avec repas)	5.00 €	6.00 €	7.00€	8.00 €
16h00 - 17h00 (avec goûter)	1.30 €	1.55 €	1.80 €	2.05 €
17h00 - 18h00	1.05 €	1.30 €	1.55 €	1.80 €
18h00 - 19h00	1.05 €	1.30 €	1.55 €	1.80 €

Tranche 1 : quotient familial * inférieur à 700

Tranche 2: quotient familial * compris entre 701 et 1000

Tranche 3 : quotient familial * compris entre 1001 et 1300

Tranche 4 : quotient familial * supérieur à 1301

*** Calcul du quotient familial avec les fiches d'imposition du foyer :**

QF = (Total des salaires et assimilés (déduction des pensions alimentaires versées)/12)/nombres de parts

d- L'équipe

L'équipe d'animation est composée : 1 directrice, 1 directrice adjointe, 5 animateurs BAFA, et 1 une animatrice non qualifiée.

Lors de l'accueil périscolaire nous faisons appel à du personnel bénévole de l'association pour renforcer l'équipe d'animation lors d'une absence.

Pour la mise en place des animations et la préparation de l'accueil, nous réunissons l'équipe d'animation le lundi 2 septembre sur la journée pour préparer les projets.

e- Public accueilli (connaissance du public)

Les enfants accueillis lors de l'accueil périscolaire, sont âgés entre 3 à 12 ans, de Verny et des environs. Ils sont tous scolarisés à l'école de la commune de Verny.

Nous accueillons tout type de public, avec ou sans handicap, filles et garçons dont les parents appartiennent à toutes les catégories socioprofessionnelles confondus.

Pour les enfants à porteur d'un handicap, nous mettons en place des rencontres avant la fréquentation de l'accueil avec les familles.

Nous discutons et remplissons une fiche d'autonomie pour faciliter au mieux l'intégration pour l'enfant dans notre structure.

2. PROJET EDUCATIF

a) Les objectifs de la création de l'accueil

L'association poursuit plusieurs objectifs :

- **Accompagner les familles dans leurs préoccupations de la vie quotidienne,**
- **Aider** les parents à **concilier** leur vie familiale et professionnelle
- Contribuer à l'**enrichissement du lieu de vie** en fédérant une dynamique locale partenariale autour d'animations collectives
- Agir **contre toutes formes d'exclusion** : matérielle, morale, sociale, physique,...
- **Encourager l'expression et l'intérêt de chacun**
- **Contribuer au bon développement de l'enfant** : physique, moral, social et affectif.
- **Favoriser l'autonomie, la citoyenneté et les solidarités** : soutenir l'initiative des personnes et des familles
- **Renforcer le lien social** : en s'adressant à tous les âges

B) Les activités dominantes

L'Association Familles Rurales de Verny a été créée en 1978, association de loi de 1908 à but non lucratif. Dans un premier temps l'association organisait des activités ponctuelles sur la commune de Verny : le 14 juillet, la fête du fromage, les bourses aux vêtements... Puis en 1981, elle a pris en charge les centres aérés de juillet - d'août et les mercredis loisirs.

Et depuis 1999, l'association a mis en place un accueil périscolaire sur la commune, ACM petites vacances.

En 2010 l'association a créé un secteur ado.

Au fil des années l'association s'est diversifiée dans les activités qu'elle propose :

Art Floral, Gymnastique Rythmique et Sportive, Baby Gym, Cours de natation, Atelier culinaire, Marche, Scrabble, Atelier Photo.

C) Les finalités éducatives de l'organisateur :

Pour la structure d'accueil périscolaire, l'AFRV a mis en place un projet éducatif définissant un certain nombre d'objectifs pédagogiques :

Pendant la période de l'enfance, se déroulent plusieurs étapes au cours desquelles l'enfant devient un adulte. Cette période d'évolution et de construction se traduit par un développement dans les domaines physiques, physiologiques et socio-affectifs. Pendant cette période l'enfant a besoin de repères pour acquérir, s'approprier et assimiler les normes et les valeurs de la maturité. Tout doit être prétexte à encouragement et valorisation de l'enfant, à favoriser l'autonomie, à développer son autonomie et acquérir une indépendance future.

Ainsi l'autonomie d'action et de pensée favorise une structuration cohérente de l'enfant. Cela pourrait se résumer ainsi : "**Aide-moi à faire seul**". (Maria Montessori.)

Notion de coéducation :

L'éducation de l'enfant est globale et permanente. Elle se réalise à travers chaque instant de sa vie autour de son environnement : famille, école et loisirs. C'est au regard de ces relations et du milieu social que l'enfant fréquente qu'il va pouvoir structurer sa place dans la société.

Les structures de loisirs ne se substituent pas aux parents mais jouent un rôle complémentaire. Il s'agit d'un accompagnement à la mission éducative des familles déclinant ainsi le principe de coéducation.

La vie de groupe :

Vivre en collectivité, c'est s'enrichir au contact des autres. Le groupe (adultes et enfants) est source d'échanges, de partages mais aussi de conflits. Toutes ces relations permettent une ouverture sur la vie de groupe et les règles de fonctionnement qui la régissent.

La place du jeu :

Jouer c'est comprendre, comprendre c'est connaître et connaître c'est pouvoir agir. Toutes ces situations en animation doivent s'appuyer sur le plaisir du jeu. Individuel ou collectif, organisé ou libre, le jeu est source d'épanouissement et d'échanges. Ainsi, le jeu est le vecteur privilégié des temps d'animation, ce qui veut dire que les animateurs recherchent principalement l'adhésion des enfants aux projets proposés. Il s'agit de rendre les enfants acteurs de leurs loisirs en limitant de fait toute attitude consumériste.

Le projet pédagogique devra établir des objectifs pédagogiques en cohérence avec les idées développées par le projet éducatif.

3. Les intentions éducatives

Ils sont inspirés du projet éducatif et traduisent les grandes lignes d'orientations pédagogiques que nous souhaitons développer et voir se développer au sein de notre structure.

Il est important de faire passer de bons moments aux enfants pour leur permettre de vivre des situations différentes de celles passées à l'école ou en famille.

L'accueil doit être un lieu où l'enfant aime venir, où l'enfant vient s'amuser, vient apprendre, vient rencontrer de nouvelles personnes. L'accueil doit être un lieu de socialisation.

Finalité : A la fin du projet, l'enfant sera capable d'être solidaire et autonome.

3. LES OBJECTIFS

OBJ généraux	OBJ intermédiaires	OBJ opérationnels	Moyens	Evaluation
<p>VIVRE ENSEMBLE</p>	<p>1. EC de participer aux règles de vie</p>	<p>1.1 EC d'appliquer les règles</p> <p>1.2 EC de connaître les sanctions</p> <p>1.3 EC de respecter et comprendre les règles de vie</p>	<p>Animation</p> <p>Dialogue, forum, jeux</p> <p>Mise en situation</p> <p>Affichage</p> <p>Ecrit/photo pour les petits</p>	<p>A-t-il participé à la charte de vie de la structure ?</p> <p>Connaît-il les sanctions en cas de fautes ?</p> <p>A-t-il compris pourquoi il y avait des règles ?</p> <p>A-t-il su expliquer à un autre camarade les risques de sanction ?</p>
	<p>2. EC de coopérer</p>	<p>2.1 EC de prêter un jouet</p> <p>2.2 EC de jouer avec tous</p>	<p>Jeux coopératif/collectifs</p> <p>Coins permanents (bibliothèque ; cuisine ; jouet de construction)</p> <p>Boîte à idées pour des jeux collectifs</p>	<p>A-t-il participé aux jeux proposés ?</p> <p>A-t-il joué avec les autres ?</p> <p>A-t-il proposé des idées de jeux ?</p> <p>A-t-il été vers les autres ?</p>

ENTRAIDE	1. EC d'aider un camarade en difficulté	<p>1.1 EC d'aider à finir une activité</p> <p>1.2 EC de donner des conseils</p> <p>1.3 EC de défendre un camarade</p> <p>1.4 EC de retransmettre son savoir-faire</p>	<p>Consignes simple</p> <p>Adapter à son public</p> <p>Dialogue</p> <p>Valoriser l'enfant</p>	<p>A-t-il donné de son temps pour aider un camarade ?</p> <p>A-t-il été voir un camarade pour lui donner un conseil ?</p> <p>A-t-il proposé une activité aux autres ?</p> <p>A-t-il montré son savoir faire lors d'une animation ?</p> <p>A-t-il ramené du matériel pour partager avec les autres ?</p>
	2. EC d'aider au fonctionnement Général de l'accueil	<p>2.1 EC de ranger le matériel</p> <p>2.2 EC de nettoyer sa table</p> <p>2.3 EC de ranger la vaisselle</p> <p>2.4 EC de débarrasser ses couverts</p>	<p>Temps d'animation (temps libre)</p> <p>Mise à disposition de matériel : seaux, lavettes, balais...</p> <p>Planning des tâches</p>	<p>A-t-il participé aux différentes tâches à l'accueil ?</p> <p>A-t-il su ranger ses couverts dans les bons seaux ?</p> <p>A-t-il nettoyé sa table une fois ?</p> <p>A-t-il participé sans rechigner ?</p>

AUTONOMIE	1. EC de gérer son temps, ses envies, ses besoins	<p>1.1 EC de prendre son assiette pour se servir</p> <p>1.2 EC de choisir son activité</p>	<p>Accès libre à des jeux, des activités</p> <p>Accès libre aux différents espaces</p>	<p>A-t-il pris son temps pour manger ?</p> <p>A-t-il pu choisir son activité ?</p> <p>A-t-il su ranger tout seul sur les coins permanents ?</p>
	2. EC de participer au fonctionnement des repas	<p>2.1 EC de débarrasser</p> <p>2.2 EC de se servir</p> <p>2.3 EC d'empiler leur assiette</p> <p>2.4 EC de trier leur couvert</p>	<p>Mise en place d'un self</p> <p>Rythme individuel</p> <p>Desserte à disposition</p> <p>seaux, éponges...</p>	<p>A-t-il compris le système du self ?</p> <p>A-t-il aimé participer à l'organisation du self ?</p> <p>A-t-il compris comment faire pour ranger et aller sur les temps d'animation ?</p> <p>A-t-il réussi à empiler son assiette sans qu'on lui ai dit ?</p> <p>A-t-il les réflex de ranger après avoir manger ?</p>

4. LES RYTHMES DE L'ENFANT

Accueil du matin :

Les enfants disposent de crochets pour suspendre leurs affaires, adaptés à leur taille, leur permettant d'y accéder et de se déshabiller en autonomie.

L'accueil du matin se caractérise par des arrivées échelonnées des enfants.

Nous mettons à disposition tout un panel de matériel pédagogique avec des jeux de société, des coloriages, dessins... Les enfants peuvent aller les chercher eux-mêmes grâce à des rangements adaptés leur permettant d'évoluer en autonomie.

Les enfants peuvent évoluer dans l'accueil librement, en utilisant les différents coins permanents aménagés (coin bibliothèque, espace dinette, un coin garage, bricolage) ou participer à une activité mise en place par une animatrice à partir de 7h30.

Pour l'accueil des moins de 6 ans, nous ouvrons leur espace avec les coins permanents et le mobilier adapté.

L'accueil du matin se fait en douceur et tous ces espaces permettent à l'enfant de jouer éventuellement seul, de dessiner, de faire une activité, et cela selon son désir.

Accueil du temps de midi :

L'accueil dispose de 2 salles adaptées aux publics des 3 à 6 ans et dès plus de 6 ans. Deux animatrices arrivent à 11h30 pour faire la mise en place des tables.

L'espace des petits peut accueillir 30 enfants et il est aménagé d'un mobilier en fonction des différentes tailles des enfants.

L'espace des grands peut accueillir 50 enfants et il est aménagé de grandes tables qui sont installées individuellement, créant ainsi des groupes de 4 places.

Les enfants disposent de crochets pour suspendre leurs affaires adaptés à leur taille, leur permettant d'y accéder et de se déshabiller en autonomie.

L'aménagement des deux espaces, avec des petites tablées, nous permet de régler l'ambiance afin que le repas se déroule dans le calme.

Avant d'aller chercher les enfants à midi, nous avons une liste de toutes les présences spécifiques aux petits (les maternelles) et aux plus grands (les primaires).

Les enfants des cours élémentaires se réunissent d'eux même dans la cour de l'école.

Les petits sont encadrés par les animatrices qui viennent les chercher dans les différentes classes.

Pour aller à l'accueil, nous laissons les enfants dans un libre choix de s'y rendre en marchant, en courant, en chantant. (Période transitoire de défoulement)

Au périscolaire, les enfants passent aux toilettes pour se laver les mains et faire la pause pipi, avant de s'installer aux tables. Ils choisissent d'eux même l'endroit où ils veulent manger.

Cependant, les enfants turbulents sont placés à la table d'un animateur, afin d'essayer de les canaliser un maximum en créant des échanges avec l'animateur.

Nous mettons un chariot avec deux animatrices pour faire le service. Les enfants se lèvent avec leurs assiettes et se dirigent vers le chariot. Une animatrice gère le déplacement des enfants en appelant table après table chez les plus de 6 ans. Chez les moins de 6 ans, nous organisons un repas sous forme de self. Nous disposons les plats sur deux tables ainsi que les assiettes. Les petits qui souhaitent de l'entrée, se déplacent vers le buffet. S'il reste des quantités pour resservir les enfants, ils peuvent se lever calmement et se resservir.

Pour desservir, les enfants doivent empiler leur assiette au centre de la table, les animatrices les débarrassent.

Pour les plus petits, nous leur demandons petits à petits les gestes du rangement d'assiettes et des couverts.

Cette organisation favorise l'entraide et la participation de l'enfant pour assurer une autonomie au quotidien.

En fin de repas, nous mettons en place des temps d'animation pour permettre aux enfants de découvrir par du ludique divers aspect de la vie en collectivité.

Nous organisons des jeux individuels ou collectifs avec des quizz par temps de pluie. Par beau temps, nous utilisons les infrastructures sportives de la commune (grand terrain de foot synthétique) avec des jeux collectifs comme l'épervier ; balle au camp... Nous laissons à disposition les coins permanents sous la surveillance d'une animatrice.

A 13h30, le retour est prévu en direction de l'école. Les enfants sont en rang par deux voir trois car nous allons en sens inverse de l'impasse vers la route, car aux abords de l'école il y a de nombreux va et vient de parents en voiture. D'où une vigilance accrue est effectuée pour éviter tout accident.

Les animatrices raccompagnent individuellement les maternelles dans chaque classe.

Les régimes alimentations :

Les repas sont confectionnés par le traiteur local (« Relais Vernois ») en liaison chaude. Le traiteur ne prend pas en compte les allergies alimentaires, seuls les repas sans viande et sans porc peuvent être demandés.

Les parents des enfants allergiques (fruits à coque, œufs....) préparent et déposent le repas de leur enfant en prenant garde aux conditions de transport (chaîne du froid) Nous mettons en place pour les enfants d'un PAI (protocole alimentaire individuel) pour être réactif en cas d'accident.

Le change des enfants

En cas de « petits accidents » (pipi, salissures...), la structure dispose d'un certain nombre de rechanges.

Accueil du soir (16h/19h)

Les animatrices vont chercher « les grands » et les « petits » comme pour le temps du midi.

Quand tous les enfants sont présents et pointés sur la liste, nous prenons le chemin du périscolaire.

Les enfants disposent de crochets pour suspendre leurs affaires adaptés à leur taille, leur permettant d'y accéder et de se déshabiller en autonomie.

A leur arrivée, les enfants vont se laver les mains et font la pause pipi et s'installent aux tables.

Le prix de l'heure comprend le goûter. Nous varions les goûters tout au long de la semaine par exemple : le lundi, ils mangent des céréales, le mardi, ils mangent du pain et du chocolat, le jeudi, ils mangent du fromage et le vendredi ils mangent des fruits et biscuits.

Rangement chez les grands et les petits :

Une fois le goûter englouti, les enfants déposent leur verre dans un bac sur le chariot. Puis des enfants volontaires ou désignés font les différentes tâches de rangement avec le balai, le nettoyage des tables et le rangement de la vaisselle avec la présence d'une animatrice.

Ceci permet aux enfants de participer aux tâches quotidiennes du périscolaire et de leur faire comprendre le respect du cadre de vie.

Temps d'animation :

A partir de 16h30 jusqu'à 18h, les enfants peuvent choisir entre l'activité affichée sur le planning à l'entrée ou de participer aux jeux collectifs.

Nous leur laissons une possibilité de s'occuper avec les coins permanents et de faire des jeux que nous leur mettons en place avec des matériels pédagogiques (dessins, coloriages, jeux de société...) en autonomie en attendant leurs parents avec une animatrice.

La mise en place des plannings d'animations permet aux enfants de savoir sur le mois les différentes activités de la structure. Ce mode de fonctionnement préconise un intérêt pour les activités et une participation plus motivée.

L'accueil des parents :

Nous leur demandons de respecter des horaires pour permettre au mieux les allers venus des familles.

Entre 16h55 à 17h05 puis à partir de 17h45 : les parents viennent chercher leurs enfants. Les parents se présentent à l'accueil et annoncent le prénom de leurs enfants. Ceux qui le souhaitent, peuvent aller les chercher sur le temps d'animation pour voir l'espace de leurs enfants.

Nous veillons à ce que chaque départ d'enfant soit un moment de dialogue avec les familles.

5. LES ACTIVITES

Notre conception des activités. Il y a différentes façons d'envisager l'activité :

Laisser jouer : un groupe d'enfants commence un jeu sans danger particulier.

L'animateur laisse faire tout en ayant une surveillance discrète.

Donner à jouer : l'activité initiée par le groupe d'enfants présente des lacunes (mauvais fonctionnement du jeu, etc.).

L'animateur accompagne le groupe en leur donnant les moyens d'évoluer. Il reste ou non ensuite.

Jouer avec : L'activité initiée présente des dangers ou le matériel n'est pas adapté à l'enfant.

L'animateur intervient dans ses limites de compétences ou délègue un autre animateur auprès du groupe. L'accompagnement est nécessaire.

Faire jouer : l'animateur informe le groupe d'enfants des différents choix possibles d'activités préparées.

Les domaines d'activités : favorable à une prise en compte globale des besoins de chaque enfant, nous proposons des activités dans différents domaines :

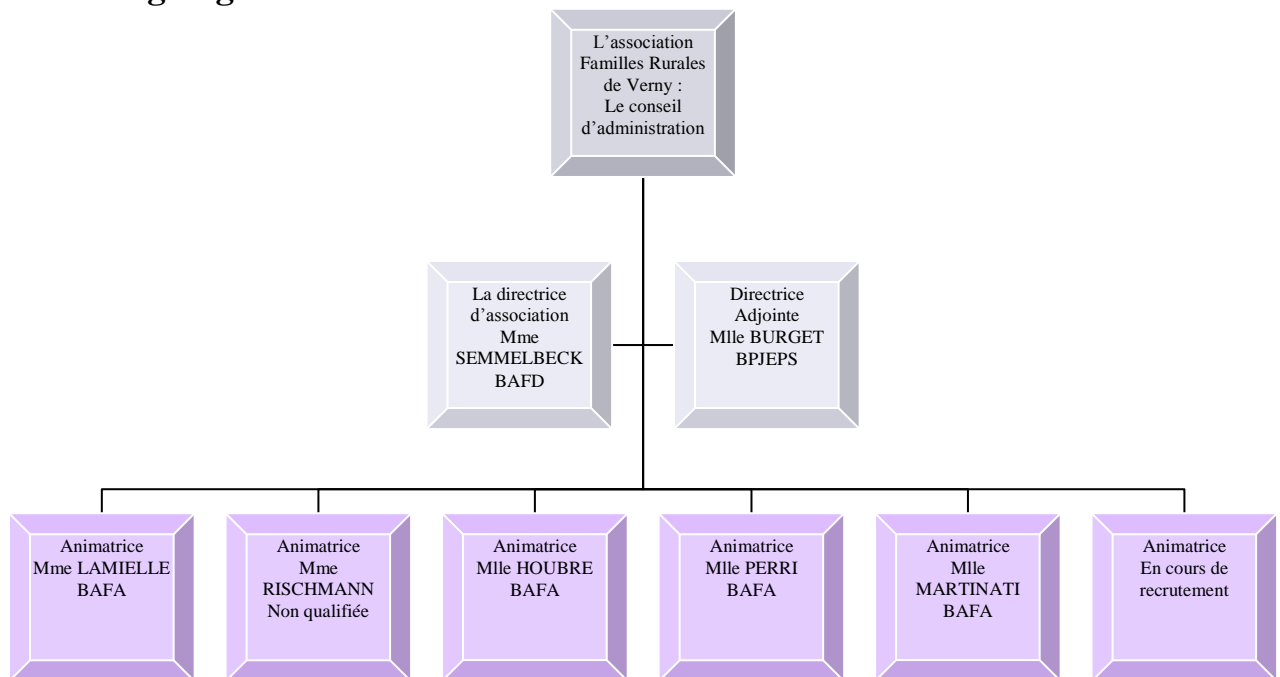
- Le jeu, sous ses différentes formes (jeux sportifs, jeux d'équipe, jeux de société, jeux de fiction, de construction, grands jeux...);
- Les activités d'expressions manuelles, artistiques, plastiques, ...;
- Les activités physiques et sportives
- La lecture, le conte...

Les activités dominantes :

Activités	Objectifs	Organisation	Animation	Moyens	Temps	Lieu	Négociable / non nég
Bricolage	Favoriser l'expression, l'imagination la créativité Développer la dextérité	Proposition d'activité en libre choix	Equipe d'animation	Matériel de bricolage	Matin et soir	Espace des 3 à 6 ans Espace des 7 à 12 ans	Négociable
Jeux sportifs	Favoriser la coopération entre les enfants et l'entraide	Proposition d'activité en libre choix	Equipe d'animation	Equipement	Midi et soir	Infrastructure city stade, la cour, l'intérieur	Non négociable dû aux règles du jeu
Jeux collectifs	Favoriser la coopération entre les enfants et l'entraide	Proposition d'activité en libre choix	Equipe d'animation	Equipement	Midi et soir	Infrastructure city stade, la cour, l'intérieur	Négociables

6. L'ÉQUIPE DE TRAVAIL

Organigramme



La composition de l'équipe :

La directrice diplômé BAFA, en formation BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sports) a comme attribution:

- Le management et l'animation de l'équipe
- La relation avec l'organisateur
- La formation des animateurs, le suivi et la validation des diplômes des animateurs stagiaires.
- Les relations avec les différents partenaires
- Les relations avec les familles
- Il est garant de la sécurité physique et affective des enfants
- Il est le garant de la mise en œuvre du projet pédagogique et rend compte de son travail au responsable hiérarchique
- La gestion administrative, humaine, financière et matérielle.

D'une directrice adjointe diplômé BPJEPS option Loisirs pour tous a comme attribution :

- Coordination de l'équipe d'animation
- Relation avec les partenaires
- Accueil des familles
- En collaboration avec la directrice, il est le garant de la mise en œuvre du projet pédagogique

- Seconde la directrice dans la gestion administrative, humaine, financière et matérielle de la structure.

La directrice adjointe est chargée du **suivi sanitaire**. Elle a pour fonction :

- La gestion générale de l'infirmierie.
- La vérification des moyens de communication permettant d'alerter rapidement les secours.
- La tenue du registre mentionnant les soins donnés aux mineurs pour chaque intervention, même minime.
- Le suivi sanitaire (renseignements médicaux...).
- La tenue à jour des trousseaux de premiers soins.
- Aucun traitement médical ne sera donné à l'enfant sans ordonnance médicale.

Une attention particulière sera donnée aux enfants souffrant d'une allergie alimentaire, l'équipe d'animation sera informée des consignes à respecter.

Les animateurs/animatrices titulaires de BAFA ou non qualifié ont pour attribution

- L'animation des différents moments de la journée.
- Avoir une cohérence envers les enfants et l'action proposée.
- Faire passer les valeurs à travers ses projets et animations.
- Privilégier l'esprit d'équipe.
- L'accueil des enfants.
- La préparation des activités, leur mise en place, le rangement.
- Ils sont garants de la sécurité physique et affective de chaque enfant.
- Ils sont garants du respect des lieux et du matériel, ainsi que de l'application des règles de vie.
- Ils s'engagent à mettre en œuvre le projet pédagogique et les projets d'activités définis-en équipe.
- Ils participent aux réunions de préparation, d'évaluation, et du bilan.

L'organisation du travail de l'équipe.

L'équipe se réunit après les repas et nous faisons un point sur les temps du matin, midi et du soir.

Nous essayons d'analyser son travail en référence au projet pédagogique. Elle peut amener des changements dans le fonctionnement afin de mieux répondre aux objectifs.

De préparer les activités.

De mettre en place des projets.

D'échanger sur les enfants afin de mieux répondre à leurs besoins.

La directrice et l'ensemble des animateurs y participent. Elles sont animées par la directrice.

L'équipe a à sa disposition une documentation (fichiers d'activités, revues pédagogiques, réglementation, possibilités d'activités dans les environs, textes et documents pédagogiques...).

Chacun est garant de la mise à jour et du respect de ces outils de travail.

Le recrutement et son organisation :

L'association donne la mission à la directrice d'effectuer le recrutement de son équipe. Celle-ci peut solliciter la présence d'une personne de l'association ou de la directrice d'adjointe.

Nous faisons appel au service de pôle emploi par le biais d'annonce en demandant un CV et une lettre de motivation.

Les critères de recrutement :

La directrice étudie les CV et informe l'association des différents CV reçus. Les critères de la directrice sont le diplôme du BAFA et de l'expérience avec le public de 3 à 12 ans. Puis elle regarde le lieu d'habitation des personnes postulantes car les gens viennent travailler sur des postes de périscolaires avec des emplois à temps partiel et des temps coupés sur la journée.

Puis la directrice convie d'un entretien pour connaître les motivations des personnes et leurs intentions dans l'association après la lecture du projet éducatif.

7. RESPONSABILITES

Les enfants sont accueillis dans des locaux adaptés et agréés par les organismes compétents (DDCS et PMI). Ces locaux sont assurés par Familles Rurales. La famille doit justifier d'une assurance « responsabilité civile » pour l'admission de leur(s) enfant(s) pendant le temps d'accueil périscolaire. L'attestation sera jointe au dossier de l'enfant.

En cas d'évènement grave, accidentel ou non, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, l'équipe encadrante confie l'enfant au service de secours pour être conduit au centre hospitalier le plus proche. Une autorisation parentale est remplie à l'inscription. Le responsable légal en est informé immédiatement. A cet effet, il doit fournir des coordonnées téléphoniques à jour auxquelles il peut être joint aux heures de l'accueil périscolaire **(en cas de changement de numéro de portable, merci d'en avertir le bureau)**.

A l'arrivée, l'accueil est responsable de votre enfant dès qu'il est confié à un animateur dans le hall de l'accueil (et non déposé quelque soit l'âge de l'enfant).

Pour le départ, s'il y a plusieurs enfants, ils seront remis en même temps à la personne chargée de venir les chercher.

Lors de l'inscription, nous demanderons aux familles de définir les personnes susceptibles de venir les chercher. Vous devez nous avertir le matin si une autre personne vient le chercher.

8. LE CADRE, LA LOI

- **Mesure administrative**

Les organisateurs vérifient que les personnes appelées, à quelque titre que ce soit, à prendre part à un accueil de mineurs n'ont pas fait l'objet d'une mesure administrative. A cet effet, ils peuvent avoir accès au fichier des personnes ayant fait l'objet d'une telle mesure, qui est établi dans des conditions fixées par arrêté du ministre chargé de la Jeunesse, pris après avis de la Commission Nationale de l'informatique et des libertés. (Article R. 227-3)

- **Conditions d'hygiène et de sécurité**

Les accueils doivent disposer de lieux d'activités adaptés aux conditions climatiques. En matière de restauration, ils doivent respecter les conditions d'hygiène conformes à la réglementation en vigueur. Les bâtiments doivent satisfaire aux conditions techniques d'hygiène et de sécurité conformes à la réglementation en vigueur. (Article R. 227-5)

- **Vaccination**

Les personnes qui participent à un accueil doivent produire un document attestant qu'elles ont satisfait aux obligations légales en matière de vaccination. (Article R. 227-8)

- **Mise à disposition par l'organisateur**

L'organisateur met à la disposition du directeur de l'accueil et de son équipe :

- Des moyens de communication permettant d'alerter rapidement les secours ;
- La liste des personnes et organismes susceptibles d'intervenir en cas d'urgence ;
- Un registre pour mentionner les soins donnés aux mineurs.

(Article R. 227-9)

- **Interdiction de fumer**

Il est interdit de fumer dans tous les lieux fermés et couverts qui accueillent du public et dans des établissements destinés à l'accueil, à la formation ou à l'hébergement des mineurs. (Article R3511-1)

Les moins de 16 ans n'ont pas accès aux emplacements réservés aux fumeurs. (Article R3511-8)

- **Tabac**

Code de la Santé Publique :

Il est interdit de vendre ou d'offrir gratuitement, dans les débits de tabac et tous commerces ou lieux publics, des produits du tabac ou des ingrédients définis au deuxième alinéa de l'article L. 3511-1 à des mineurs de moins de dix-huit ans. (Article L3511-2-1 Modifié par loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 - art. 98 (V))

- **Alcool**

Code de la Santé Publique :

La vente des boissons alcooliques à des mineurs est interdite. L'offre de ces boissons à titre gratuit à des mineurs est également interdite dans les débits de boissons et tous commerces ou lieux publics. La personne qui délivre la boisson peut exiger du client qu'il établisse la preuve de sa majorité. (Article L3342-1 Modifié par loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 - art. 93 (V))

Il est interdit de recevoir dans les débits de boissons des mineurs de moins de seize ans qui ne sont pas accompagnés de leur père, mère, tuteur ou toute autre personne de plus de dix-huit ans en ayant la charge ou la surveillance.

Toutefois, les mineurs de plus de treize ans, même non accompagnés, peuvent être reçus dans les débits de boissons assortis d'une licence de 1ère catégorie. (Article L3342-3)

- **Les règles de vie de l'accueil**

Elles sont établies en début d'année avec les mineurs afin de poursuivre plusieurs objectifs :

- Leur permettre de comprendre les règles de la vie en collectivité et les consensus nécessaires
- Leur permettre de s'impliquer dans le fonctionnement de la structure

- Connaitre les règles de vie et de comprendre les motifs de sanctions
- Les interdits, le négociable, les sanctions, les renvois seront l'affaire de tous. Le projet étant centré sur l'enfant, notre désir est de lui donner les moyens de mesurer l'impact d'une action, de l'évaluer, de la sanctionner. De ce fait, le choix pédagogique de l'équipe est d'amener toute personne appartenant à l'accueil de réfléchir sur ces règles de vie, de les lister, d'en choisir les sanctions.

- **Les interdits :**

Par mesure de sécurité sont interdits à l'accueil périscolaire : les cutters, les pointeurs laser, les bonbons et autres objets de petites tailles pouvant être avalés, ainsi que tout autre objet ou substance pouvant présenter un danger pour les enfants et/ou le personnel. Le port de bijoux est fortement déconseillé.

- **Vol :**

L'accueil périscolaire n'est pas responsable de la perte, du bris ou du vol d'objets de valeur que porterait l'enfant.

9. LA COMMUNICATION

Les relations avec les familles :

Notre travail s'appuie sur un partenariat avec les familles des enfants accueillis.

Nous rencontrons les parents au moment de l'inscription puis lors d'une réunion à la rentrée afin de leur présenter le projet éducatif de l'association et de notre projet pédagogique.

Nous développons également des rencontres régulières avec les familles, sous différentes formes:

- * Visite de l'accueil
- * Accueil du matins/soirs
- * Collecte de matériaux
- * Présence de parents lors de la pause méridienne pour voir le fonctionnement
- * Assemblée générale
- * Organisation de moments festifs auxquels les familles sont conviées.

Familles Rurales Fédération départementale de la Moselle :

La directrice est en contact permanent avec Familles Rurales qui est notre partenaire de gestion. La Fédération nous permet de bénéficier d'un suivi général de l'association dans sa globalité : comptabilité interne, aspects pédagogiques, etc. Plusieurs réunions sont planifiées dans l'année afin d'évaluer notre action.

CAF :

La directrice est en contact permanent avec la CAF qui est notre partenaire financier et pédagogique.

Un contrat enfance jeunesse a été signé avec la Mairie afin d'aider au financement du centre.

Jeunesse et Sports :

La directrice est en contact permanent avec Jeunesse et Sports qui est notre partenaire pédagogique.

Il garantit l'équipe et le bon fonctionnement général de l'accueil. Il peut inspecter l'accueil à l'improviste, aussi en l'absence de la directrice, la directrice adjointe sera désignée pour fournir à l'inspecteur tous les documents nécessaires à cette inspection.

La PMI :

La Protection Maternelle Infantile a un regard sur les locaux et l'accueil en général concernant les mineurs de moins de 6 ans. Elle délivre un agrément conforme aux prérogatives données par la DDCS.

La Mairie :

Bien qu'elle soit partenaire de l'accueil, la Mairie nous met à notre disposition entre autres les locaux et mobilier.

Nous nous engageons à respecter ceux-ci, avec les enfants, et ce d'une manière constante. La Mairie reste notre partenaire financier majeur.

Par le biais du site de la Mairie, nous diffusons toutes nos publicités pour toucher un grand nombre de familles.

Le relais vernois :

Il est implanté sur la commune, il nous confectionne nos plats servis en liaison chaude.

Les bénévoles :

Certaines personnes viennent nous épauler ponctuellement pendant des temps d'animation.

10. BUDGET

Les charges et produits liés au fonctionnement des accueils périscolaires se répartissent de la sorte :

- charges = personnel, fournitures alimentaires, consommables pédagogiques, jeux et jouets, produits d'entretien.
- produits = participation des familles, diverses aides de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) et de l'association, subventions.

La Ville supporte environ 35% du prix de revient de cette activité.

11. L'ÉVALUATION

Evaluation globale du projet :

Elle se fait tout au long de sa mise en place pour apporter les modifications, dans le but de répondre au plus près aux besoins des enfants, évaluer son impact et sa corrélation avec les objectifs pédagogique retenus pour la période.

L'évaluation se fera sur deux plans :

- Avec les enfants de manières collectives, formelles et informelles
- Avec les animateurs et le directeur en équipe

Il s'agit d'apprécier :

- la **pertinence** :

Les objectifs étaient-ils adaptés au public et à ses besoins?

- l'**efficacité** :

Les objectifs ont-ils été atteints? Pourquoi?

- l'**efficience** :

Les effets obtenus ont-ils été à la hauteur des moyens mis en place?

- l'**utilité** :

L'action a-t-elle eu un impact sur les enfants? Sur leur comportement?...

- la **cohérence** :

Les objectifs et les actions mis en œuvre sont-ils bien la traduction des priorités souhaitées?

Deux aspects de l'évaluation : quantitative et qualitative.

Pour l'évaluation quantitative :

- La mobilisation du groupe autour des activités, en obtenant l'adhésion de tout ou partie du groupe.
- Le déroulement des activités par l'utilisation avec les enfants du planning pour voir la progression tout au long de la semaine.
- Un tableau d'évaluation formalisé et adapté aux enfants pour quantifier et interpréter leur participation.

Pour l'évaluation qualitative :

L'ensemble des éléments recueillis au fil des restitutions de journée avec les enfants permettra de traiter les informations recueillies et d'en dégager une évaluation plus globale avec l'équipe, axée sur plusieurs aspects qualitatifs comme :

- l'impact du type d'activité sur les enfants
- l'impact sur l'accueil
- le ressenti de l'équipe/ des enfants
- la capacité à mobiliser l'ensemble des enfants
- l'intérêt des activités proposées

Les outils :

- Réunions formelles et informelles : Enfants/animateurs
 Animateurs/animateurs
 Animateurs/directeur
 Parents/équipe
- Bilan de débriefing régulier
- Réunion de régulation
- Tableau de bilan par groupe (compte rendu, difficultés, réactions des enfants...)
- Retour individuel, par groupe, collectif
- Observations